

Användarmanual för Bypassset Kalendern

Innehållsförteckning

1. Logga in.....	3
Problem	4
2. Att skriva in en händelse	6
Fliken Details (Detaljer).....	6
Fliken Scheduling (Schemaläggning)	7
Fliken Deltagare	7
Fliken Repeat (Upprepa)	8

1. Logga in

Ange följande adress i din webbläsare: <http://www.bypasset.se>

Bypasset Bjälbo Normlösa Skeppsås Vallerstad Kontakta oss

Bypasset Byarnas utvecklingsgrupper Föreningar Våra Kyrkor Normlösa skola Företag Hämt i bygden Marknadsplats **Kalender**

Välkommen

Bypasset.se är portalen till 4 socknar Bjälbo, Normlösa, Skeppsås och Vallerstad i Mjölby kommun i Östergötlands län. Här öppnar sig en mängd möjligheter för dig som besöker oss. Ta chansen att surfa runt en stund för att bekanta dig med oss.

Senaste nytt:

Kalender: (vecka | månad | år)

Onsdag, 17 Januari, 2007, 21:10

Onsdag, 17 Januari, 2007

- [Familjelek för familjer med barn mellan 0-5 år](#) (16:30)
- [Herrgymnastik](#) (19:30)

Torsdag, 18 Januari, 2007

- [Barngymnastik 7-10 år](#) (16:15)
- [Medelgymnastik](#) (19:30)

Din lokala Bank
Mantorps Mjölby Skänninge
www.fsb.se

Visste du att...

- människors handlingar till 90% styrs av värderingar, känslor och attityder?
- det påverkar ditt företag

Klicka antingen på rubriken **Kalender** i menyn eller klicka på **vecka** strax ovanför kalendern på Bypasset startside.

Du får då upp följande sida:

(Vecka 03)
Offentlig kalender

	Mån Januari 15	Tis Januari 16	Ons Januari 17	Tor Januari 18	Fre Januari 19	Lör Januari 20	Sön Januari 21
8:00							3 i Trettiden
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							14:00» Föreningsdag Normlösa IF
15:00							
16:00		16:30» Barngymnastik 3-6 år	16:30» Familjelek för familjer med barn mellan 0-5 år	16:15» Barngymnastik 7-10 år			
17:00							
18:00							
19:00			19:30» Herrgymnastik	19:30» Medelgymnastik			
20:00							
21:00							

[Utskriftsvänlig version]

Månad: Jan 2007 Vecka: Jan 15 - Jan 21 År: 2007

Gå till: [Min kalender](#) | [I dag](#) | [Sök](#)
Aktuell Användare: Offentlig kalender (Logga in)
WebCalendar v1.0RC3 (11 Mar 2005)

Klicka på **Logga in** längst ner till vänster på sidan.


För att kunna lägga in händelser i kalendern så måste du ha ett användarnamn och lösenord.

Här står dina inloggningsuppgifter:

Användarnamn:
Lösenord:

Logga in med dina inloggningsuppgifter.

WebCalendar



Användarnamn:

Lösenord:

Kom ihåg användarnamnet till nästa gång (cookie)

Tillträde till offentlig kalender

OBS: Programmet kräver att din webbläsare tillåter cookies, om inte - ändra dina inställningar i webbläsaren.

Problem

Har du problem med inloggningen eller något annat när du ska lägga in i kalendern. Kontakta någon av oss i webmaster-gruppen:

Sofie Landelius sofie.landelius@bypassset.se

0142-36 00 10

Lars Landelius lars.landelius@bypassset.se

070 - 548 20 96

Jörgen Karlsson webmaster@bypassset.se

070 - 745 65 42

När du loggat in så ser det ut på följande sätt:

15 Januari, 2007 - 21 Januari, 2007
(Vecka 03)
Lars Landelius

	Mån Januari 15	Tis Januari 16	Ons Januari 17	Tor Januari 18	Fre Januari 19	Lör Januari 20	Sön Januari 21
8:00							3 Trettiden
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							13:00» Föreningsdag Normlösa IF
14:00							
15:00		15:30» Barn gymnastik 3-6 år	15:30» Familelek för familjer med barn mellan 0-7 år	15:15» Barn gymnastik 7-10 år			
16:00							
17:00							
18:00			18:30» Herrgymnastik	18:30» Medelgymnastik			
19:00							
20:00							
21:00							

[Utskriftsvänlig version]

Månad: Jan 2007 Vecka: Jan 15 - Jan 21 År: 2007

Gå till: [Min kalender](#) | [I dag](#) | [Administration](#) | [Icke godkända aktiviteter](#) | [Annans kalender](#) | [Sök](#) | [Import/Export](#) | [Ny händelse](#) | [Hjälp](#)
Aktuell Användare: Lars Landelius (Logga ut)
WebCalendar v1.0RC3 (11 Mar 2005)

När du loggat in syns **ditt namn** överst på sidan. När du inte är inloggad så står det Offentlig kalender.

Du är nu i veckovyn, vill du bläddra till en annan vecka använd pilarna framåt eller bakåt som syns överst i bilden. Du kan också välja att se månad eller år, använd då droplisterna som syns nederst i bilden.

2. Att skriva in en händelse

Alt. 1

Leta upp den dagen som din händelse/aktivitet ska ske. Bläddra med piltangenterna för att hitta rätt vecka. När du hittat rätt dag så letar du upp det klockslag då aktiviteten ska börja. Klicka på plustecknet i rutan.

Alt . 2

Klicka på ”Ny händelse” längst ner i mitten på sidan.

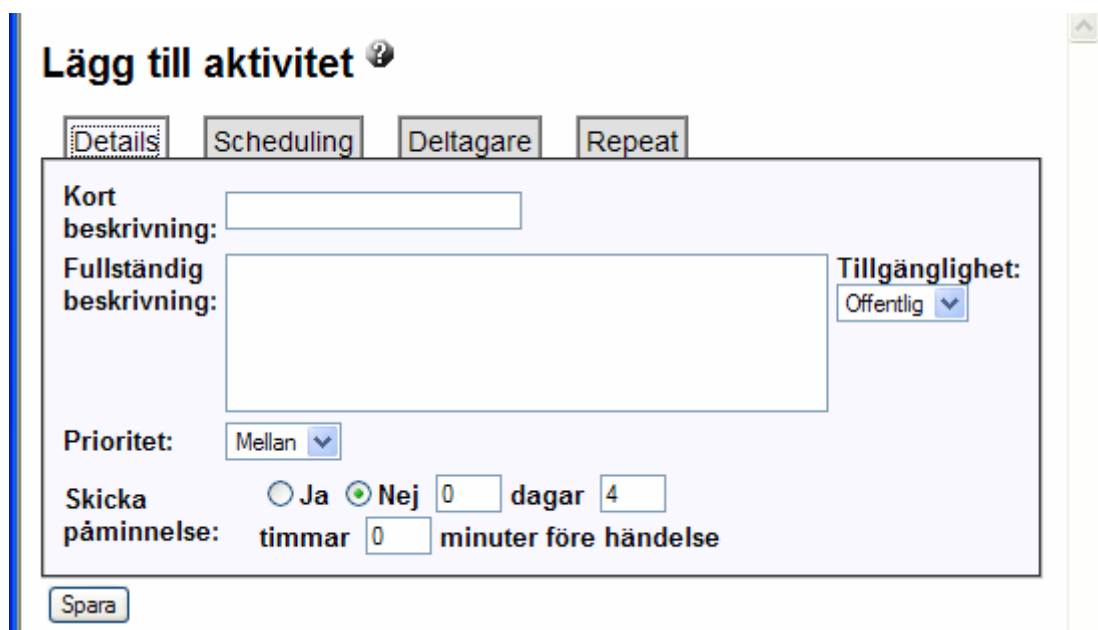
Oavsett om du gör enligt alt 1 eller alt 2 så får du upp aktivitetsbilden som består av 4 flikar: Details (Detaljer), Scheduling (Schemaläggning), Deltagare och Repeat (Upprepning).

Fliken Details (Detaljer)

Skriv in en kort beskrivning på aktiviteten. Skriv även in en fullständig beskrivning eller länka till en befintlig sida.

Tillgänglighet ska vara Offentlig så alla ser aktiviteten.

Byt till Scheduling genom att klicka på den fliken.



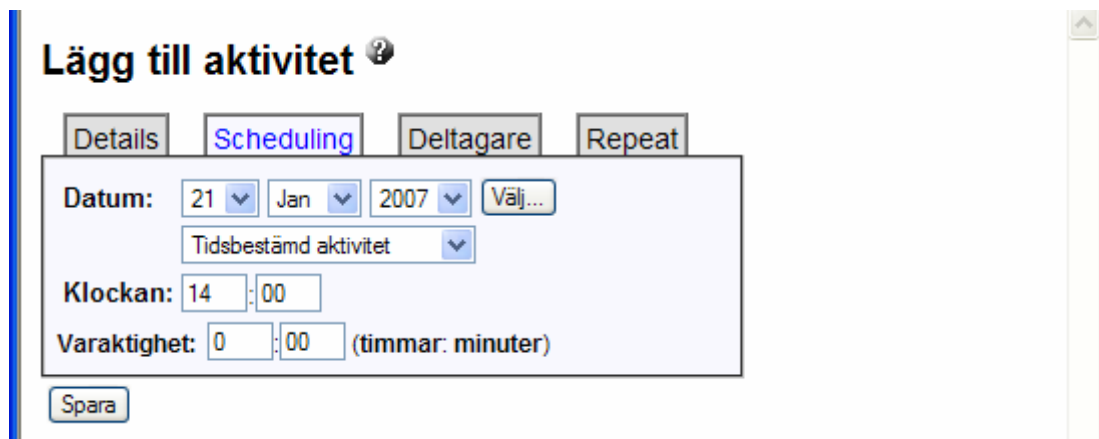
The screenshot shows a web form titled "Lägg till aktivitet" with a help icon. It has four tabs: "Details", "Scheduling", "Deltagare", and "Repeat". The "Details" tab is active. The form contains the following fields and options:

- Kort beskrivning:** A single-line text input field.
- Fullständig beskrivning:** A multi-line text input field.
- Tillgänglighet:** A dropdown menu currently set to "Offentlig".
- Prioritet:** A dropdown menu currently set to "Mellan".
- Skicka påminnelse:** Radio buttons for "Ja" and "Nej" (selected). To the right are input fields for "0" dagar and "4" minuter.
- Skicka påminnelse:** Input fields for "0" timmar and "0" minuter före händelse.

A "Spara" button is located at the bottom left of the form area.

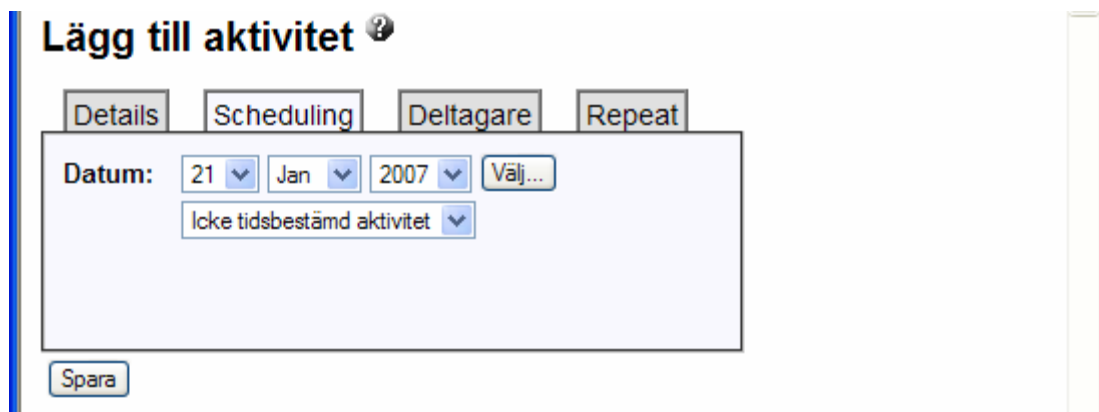
Fliken Scheduling (Schemaläggning)

Om du valde alternativ 1 så står rätt datum ifyllt samt även starttiden, se nedan. Fyll i varaktighet samt kontrollera så datum och starttid stämmer. OBS! Varaktighet, dvs inte sluttid.



The screenshot shows the 'Lägg till aktivitet' form with the 'Scheduling' tab selected. The 'Datum' field is filled with '21 Jan 2007'. Below it, a dropdown menu is set to 'Tidsbestämd aktivitet'. The 'Klockan' field is set to '14:00'. The 'Varaktighet' field is set to '0:00 (timmar: minuter)'. A 'Spara' button is at the bottom left.

Om du valde alternativ 2 så står dagens datum ifyllt och aktiviteten står som ej tidsbestämd, se nedan. Ändra till det datum som gäller samt välj tidsbestämd aktivitet om du vill ange starttid och varaktighet.

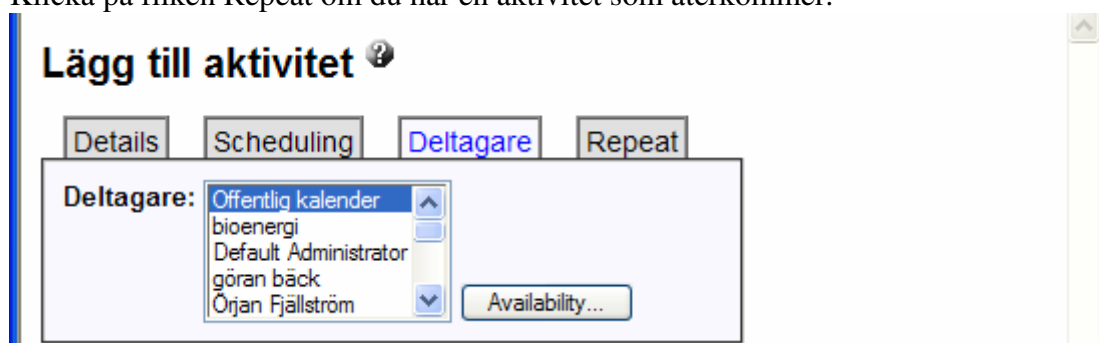


The screenshot shows the 'Lägg till aktivitet' form with the 'Scheduling' tab selected. The 'Datum' field is filled with '21 Jan 2007'. Below it, a dropdown menu is set to 'Icke tidsbestämd aktivitet'. A 'Spara' button is at the bottom left.

När du har angett datum och tid klart så klicka på fliken Deltagare.

Fliken Deltagare

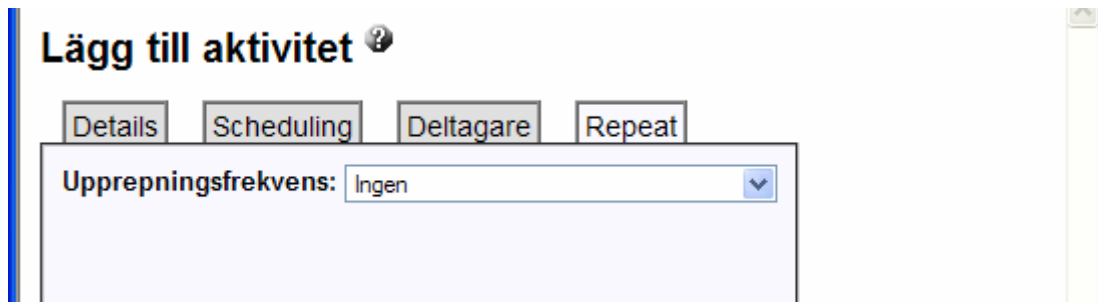
Förvalt är Offentlig kalender, så här behöver du inte göra någon förändring. Klicka på fliken Repeat om du har en aktivitet som återkommer.



The screenshot shows the 'Lägg till aktivitet' form with the 'Deltagare' tab selected. The 'Deltagare' dropdown menu is open, showing 'Offentlig kalender' as the selected option. Other options include 'bioenergi', 'Default Administrator', 'göran bäck', and 'Örjan Fjällström'. An 'Availability...' button is visible to the right of the dropdown.

Fliken Repeat (Upprepa)

Förvalt är att ingen upprepning ska ske, se nedan.



Lägg till aktivitet ?

Details | Scheduling | Deltagare | Repeat

Uppreppningsfrekvens: Ingen

Vill du upprepa aktiviteten en gång i veckan på t ex onsdagar så fyller du i enligt bilden nedan. Du väljer också om du vill ha ett slutdatum. Nedan är slutdatum valt genom att det är ett kryss i rutan och 23 maj 2007 är valt som slutdatum. Aktiviteten ska ske en gång i veckan, dvs upprepningens regelbundenhet är 1.



Lägg till aktivitet ?

Details | Scheduling | Deltagare | Repeat

Uppreppningsfrekvens: Veckovis

Uppreppningens slutdatum: Använd slutdatum 23

Maj 2007 Välj...

Uppreppningens regelbundenhet: 1

Uppreppningsdagar: Måndag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag Lördag Söndag

Spara

När du är klar med samtliga inställningar klicka du på knappen Spara. Logga ut och kolla att din händelse finns med i kalendern.

Lycka till!

Problem? Kontakta någon av oss i webmaster-gruppen, se kontaktuppgifter på sid 4.