

Användarmanual för

Bypasset *Normlösa
Skeppsås
Vallerstad*

Innehållsförteckning

1.	Logga in.....	3
	Problem	3
	Content	4
	Account	4
	Help	4
2.	Att skriva en artikel	5
	Publicera artikel – alt 1	7
	Publicera artikel – alt 2.....	8
3.	Formatera artikelns text.....	9
4.	Alternativ för att ange artikels innehåll.....	10
	Link	10
	Download	10
	Raw HTML	10
5.	Artikel med bilder	11
	Spotlight Image	12
	Thumbnail Image	13
	Main Article Image	14
	Body Image	15
6.	Ange ytterligare information.....	17
	Author Info.....	17
	Pullquotes	17
	Related Links.....	18
7.	Fixa bilderna till din artikel.....	19

1. Logga in

Ange följande adress i din webbläsare: <http://www.bypasset.se/bmadmin>

För att kunna skriva/publicera artiklar på bypasset måste du ha ett inloggningsnamn (User name) och lösenord (password).

Här står dina inloggningsuppgifter:

User name:
Password:

Logga in på bypassets kontrollpanel med dina inloggningsuppgifter.



Big medium
Content management software by Global Moxie

Welcome to the Big Medium content manager

User name:

Password:

Go!

[Forget your user name or password?](#)

Copyright © 2002-2004, [Global Moxie](#). All rights reserved.

Problem

Har du problem med inloggningen eller något annat när du ska skriva din artikel.

Kontakta någon av oss i webmaster-gruppen:

Sofie Landelius

sofie.landelius@bypasset.se

0142-36 00 10

Lars Landelius

lars.landelius@bypasset.se

070 - 548 20 96

Jörgen Karlsson

webmaster@bypasset.se

070 - 745 65 42

När du loggat in så ser det ut på följande sätt:

Article Editor

Signed in as: solveig
Status: Publisher
Current site: Bypassset
Log out :: Switch sites
One-click editing

Browsing 75 articles based on the following criteria:

All sections All status In Title Find

[Create New Article](#)

Page 1 of 2 1 2

Delete	Title	Author	Sections	Pub date	Modified	Copy	On	Off
<input type="checkbox"/>	FÖRSAMLINGS DAG NORMLÖSA 22 maj 2005		Våra Kyrkor	May 6, 2005	May 7, 2005 (stig)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Bil bytes mot MC		Marknadsplats>Sälj	May 6, 2005	May 6, 2005 (jorgen)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Körkonsert med studentkören Chorus Lin		Våra Kyrkor	May 4, 2005	May 4, 2005 (stig)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Medlemsmöte Röda Korset 10 maj kl. 19.00		Föreningar>Bobergskretsen av Svenska Röda Korset	May 3, 2005	May 6, 2005 (jorgen)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Församlingsdag Skeppsås och Alvestad församlingar		Våra Kyrkor	May 3, 2005	May 6, 2005 (stig)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Valborgsmässöfirande 2005		Normlösa Hembygdsförening>Aktuellt	Apr. 27, 2005	May 6, 2005 (jorgen)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Bredband		Bygde-laget>Maillista Bredband	Apr. 25, 2005	May 4, 2005 (sofie)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Skeppsåsgården		Skeppsås Hembygdsförening>Skeppsåsgården	Apr. 23, 2005	Apr. 23, 2005 (sofie)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Vilsestigen		Skeppsås Hembygdsförening>Vilse	Apr. 23, 2005	Apr. 23, 2005 (sofie)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Projekt gång- och cykelbro		Normlösa utvecklingsgrupp>Nyheter	Apr. 22, 2005	Apr. 23, 2005 (sofie)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Sälj		Marknadsplats>info	Apr. 22, 2005	Apr. 22, 2005 (jorgen)	[copy]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

content
New Article
Article Editor
Tip Editor

account
Log Out
Switch Sites
One-Click Editing
My Account

help
Online Help
Global Moxie Website

Software by
GLOBAL Moxie

I menyn till vänster finns

Content

- **New Article**
Här skriver du nya artiklar.
- **Article Editor**
Här ser du alla skrivna artiklar. Här kan du söka bland artiklar.
- **Tip Editor**
Här skriver du tip

Account

- **Log Out**
Logga ut.
- **Switch Sites**
Du kan byta site här (ifall du har rättighet att skriva på olika siter).
- **One-Click Editing**
Ställa in one-click-editing för din dator.
- **My Account**
Här kan du ändra ditt lösenord och din mailadress.

Help

Hjälpidor

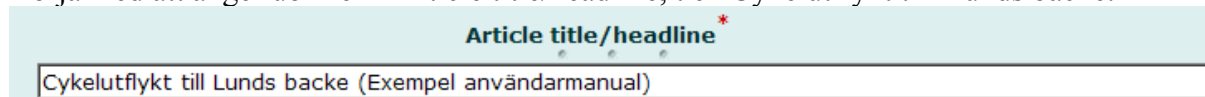
2. Att skriva en artikel

Klicka på New Article, följande visas:



Alla fält markerade med en röd asterisk (*) betyder att fältet måste vara ifyllt.

Börja med att ange rubriken i Article title/headline, t ex Cykelutflykt till Lunds backe.



Skriv därefter in din text i Article Content, se exempel nedan.



Hur du formaterar din text beskrivs i detalj på sidan 9.

Vill du lägga in länk eller lägga in en pdf-fil eller skriva html-kod, läs mer på sidan 10.

Om du vill att det ska visas mer än bara rubriken på förstasidan, så kan du välja att fylla i den informationen i rutan Description Text (se nedan). Dagens datum visas som publiceringsdatum, vill du att artikeln ska visas senare så fyller du i aktuellt datum.

Article Info ?

Publication date
Determines where the article appears in a list of links; the latest articles are always displayed first

January 1 2005

Description Text
Appears with links to the article

B *I* U

Enter: new paragraph; Shift-Enter: line break

Fredagen den 13:e juni kl. 14. Samling Normlösa skola.

Keywords
Separate words with spaces; avoid punctuation

Under Article Section(s) väljer du var din artikel ska placeras.

Article Section(s) ?

- Bygde-laget
- Bygde-laget>Nyheter
- Bygde-laget>Bli medlem
- Bygde-laget>Protokoll
- Bygde-laget>Hälsogruppen
- Bygde-laget>"Korg" till nyinflyttade
- Bygde-laget>info
- Bygde-laget>Maillista Bredband
- Föreningar
- Föreningar>Bobergskretsen av Svenska Röda Korset
- Våra Kyrkor
- Företag>Aktuellt
- Om oss
- Skeppsås Hembygdsförening
- Skeppsås Hembygdsförening>Aktuellt
- Skeppsås Hembygdsförening>Fakta om föreningen
- Skeppsås Hembygdsförening>Skeppsåsgården

Här har du möjlighet att fylla i information om artikelförfattaren, skapa pullquotes och lägga in relaterade länkar. Detta beskrivs i detalj på sidan 17.

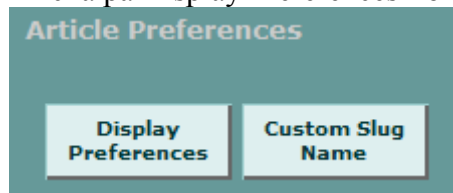
Supporting Content

Author Info Pullquotes Related Links

Vill du lägga in en eller flera bilder så har du möjlighet till det här. Att lägga in bild beskrivs på sidan 11.



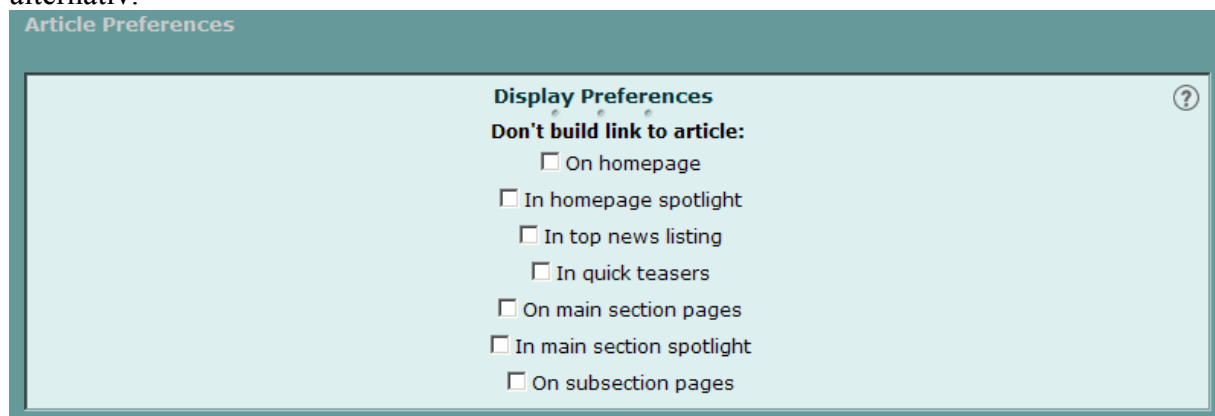
Klicka på Display Preferences för att ange var din artikel ska synas.



Här markerar du de rutor där du **inte** vill att din artikel ska synas. Vill du t ex inte att artikeln ska synas på förstasidan, så markerar du "On homepage" (ska stå en bock i rutan).

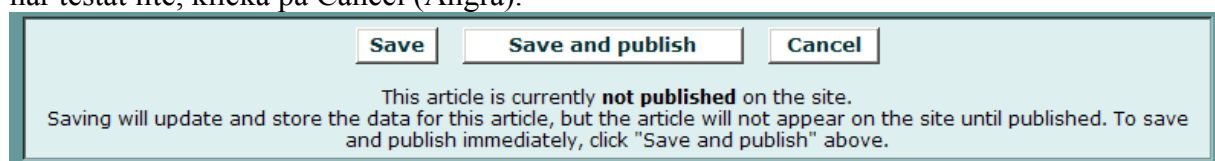
On homepage	Förstasidan
In homepage spotlight	Förstasidan, under senaste nytt
In top news listing	ej aktuellt
In quick teasers	ej aktuellt
On main section pages	T ex under Bygdelaget, Föreningar, Våra kyrkor, Normlösa skola
In main section spotlight	ej aktuellt
On subsection pages	T ex under Bygdelaget->Nyheter

Det exempel som används här vill vi ska synas överallt så då väljer vi att inte markera något alternativ.



Publicera artikel – alt 1

Då ska artikeln vara klar. Du kan klicka på Save (Spara) och gå in under Article Editor för att förhandsgranska din artikel. När du är nöjd med din artikel och vill publicera den klickar du på Save and publish (Spara och publicera). Vill du inte alls spara din artikel, du kanske bara har testat lite, klicka på Cancel (Ångra).



När du har klickat på Spara så kommer du automatiskt till Article Editor där du ser din artikel överst (om du inte har backdaterat, då hamnar den längre ner i listan).

Vi har här valt att endast visa de artiklar som ligger under Bygdelaget->Nyheter. Då ligger vårt exempel längst ned. Du kan gå in och titta på hur denna artikel är skapad genom att klicka på rubriknamnet.

Article Editor ?

Browsing 5 articles based on the following criteria:

Bygde-laget>Nyheter All status In Title Find

[Create New Article](#)

Delete	Title	Author	Sections	Pub date	Modified	Copy	On	Off
<input type="checkbox"/>	Uppgradering av Radionätet i Normlösa		Bygde-laget>Nyheter	May 18, 2005	May 18, 2005 (jorgen)	[copy]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Fixardag Normlösa skola		Bygde-laget>Nyheter	Apr. 16, 2005	Apr. 24, 2005 (lars)	[copy]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Inbjudan till Öppet Möte		Bygde-laget>Nyheter	Apr. 3, 2005	Apr. 3, 2005 (lars)	[copy]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Hemsida-projektet		Bygde-laget>Nyheter	Mar. 7, 2005	Apr. 9, 2005 (jorgen)	[copy]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Cykelutflykt till Lunds backe (Exempel användarmanual)		Bygde-laget>Nyheter	Jan. 1, 2005	May 26, 2005 (solveig)	[copy]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> preview

Publicera artikel – alt 2

Exempelartikeln är inte publicerad, den är markerad Off (se ovan) och där finns alternativet preview (förhandsgranska). Klickar du på preview så ser du hur din artikel kommer att visas. Vår exempelartikel utan bilder ser ut på följande sätt:

By

passet

Normlösa
Skeppsås
Vallerstad

Kontakta oss

Bypassset
Bygde-laget
Föreningar
Våra Kyrkor
Normlösa skola
Företag
Byarnas utvecklingsgrupper
Att göra
Marknadsplats

Bygde-laget

Nyheter

Bli medlem

Styrelsen

Protokoll

Komm.gruppen

Hälsogruppen

"Korg" till nyinflyttade

Maillista Bredband

Subsection announcement appears here after you publish the article

Du är här: [bypassset](#) > [bygde-laget](#) > [nyheter](#)

Cykelutflykt till Lunds backe (Exempel användarmanual)

Posted 2005-01-01

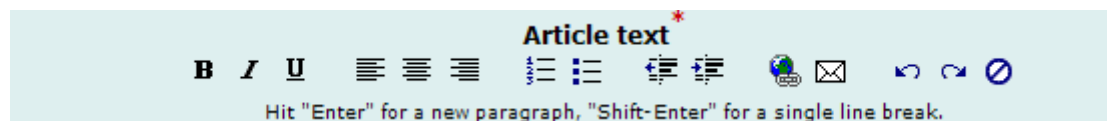
Fredagen den 13:e juni kl. 14 samlas vi vid Normlösa skola för gemensam avfärd till Lunds backe. Medtag fikakorg och glatt humör. Vid regn - sätt på regnkläder och ta med extra glatt humör!

Välkommen önskar Bygdelaget

(OBS! Detta är bara ett exempel på hur en artikel kan se ut, alltså ingen riktig artikel!)

Är du nöjd med hur artikeln ser ut publicerar du den genom att markera rutan On och klicka på knappen Update (Uppdatera).

3. Formatera artikelns text



	Klicka på denna symbol för att få fet stil på texten.
	Klicka på denna symbol för att få kursiv stil på texten.
	Klicka på denna symbol för att få understrykning av texten.
	Texten placeras vänsterjusterat.
	Texten placeras centrerat.
	Texten placeras högerjusterat.
	Används för att få en numrerad lista.
	Används för att få en punktlista.
	Minska indraget på texten.
	Öka indraget på texten.
	Lägg in en länk till en annan webbadress i artikeltexten genom att markera den text som ska vara klickbar. Klicka därefter på denna symbol och en liten ruta kommer upp där du anger webadressen.
	Lägg in en länk till en e-postadress i artikeltexten genom att markera den text som ska vara klickbar. Klicka därefter på denna symbol och en liten ruta kommer upp där du anger e-postadressen.
	Ångra din senaste inmatning (Ångra-knappen).
	Återställ det du ångrade.
	Tag bort all formatering som du har gjort genom att klicka på denna symbol. Detta går inte att ångra genom att trycka på Ångra-knappen.
Enter	Vid klick på Enter-tangenten så påbörjas ett nytt stycke.
Shift-Enter	För att starta meningen på en ny rad utan att starta ett nytt stycke, håll ner Shift-tangenten och tryck därefter på Enter-tangenten.

4. Alternativ för att ange artikels innehåll



Select the type of article to create.

Text Link Download Raw HTML

Link

Istället för att mata in text kanske du vill visa innehållet på en annan webbsida. Då väljer du Link och anger här vilken webbsida som ska visas som artikeltext.

Exempel: Se under Föreningar, Bobergskretsen av Svenska Röda Korset. Den artikeln har en länk.



Article Content * ?

Select the type of article to create.

Text Link Download Raw HTML

Web Address (URL) *

http://

Download

För mötesprotokoll eller andra dokument som man hellre vill ladda ner än att läsa på skärmen kan man välja Download och då klickar du på Bläddra... och letar upp den fil som du vill lägga ut. Filstorleken är begränsad till 5MB och du kan bara lägga ut pdf eller word dokument.

Exempel: Se under Bygdelaget, "Korg" till nyinflyttade. Där finns flera artiklar som är downloads.



Article Content * ?

Select the type of article to create.

Text Link Download Raw HTML

Load the download file *

Select a file from your hard drive. Visitors will download this file when they click links to the article.
File size limited to 5MB.

Bläddra...

Raw HTML

Vill du kunna formatera din text mer än vad som är möjligt med den enkla texteditorn kan du, om du behärskar det, skriva html-kod direkt.



Article Content * ?

Select the type of article to create.

Text Link Download Raw HTML

Raw HTML *

This HTML will be inserted into the article page exactly as entered

5. Artikel med bilder



Vill du ha med en eller flera bilder i din artikel har du några olika alternativ att välja mellan:

Spotlight Image	När din artikel visas som ”Senaste nytt” på förstasidan, dvs den artikel som visas överst, så kan man där ha en bild som är lite större än vad som annars visas när artikeln ligger på förstasidan men inte överst.
Thumbnail Image	En liten bild som visas tillsammans med en länk till din artikel på förstasidan, main section page (t ex under Föreningar) och subsection page (t ex under Vallerstad Hembygdsföreningar -> Nyheter).
Main Article Image	Bilderna här visas i din artikel. De hamnar i högerspalten. Du kan också skriva dit en bildtext till bilden.
Body Image	Bilderna här visas också i din artikel. De hamnar mitt i texten. Du avgör i vilket stycke (paragraph) de ska hamna.

En mer detaljerad beskrivning med exempel börjar på nästa sida.

Spotlight Image

Klicka på Spotlight Image för att lägga dit en sådan bild.

Images

Spotlight Promotional Image ?

Add a new spotlight image

Appears on the homepage and main section pages when this article is the featured "spotlight" article
Pixel requirements: width="180"

Upload image file Provide URL

Se till att du har förberett din bild så den är 180 pixel bred. Se sidan 19 om du inte vet hur du fixar din bild.

Skriv in sökvägen till bilden eller tryck på knappen Bläddra...

I exemplet nedan ser du hur en Spotlight Image visas för artikeln "Bygdelaget inbjuder till sommarträff":

Bypasset *Normlösa Skeppsås Vallerstad*Kontakta oss

BypassetBygde-
lagetFöreningarVåra
KyrkorNormlösa
skolaFöretagByarnas
utvecklingsgrupperAtt
göraMarknadsplats

Välkommen

Bypasset.se är portalen till 3 samverkande socknar Normlösa, Skeppsås och Vallerstad. Här öppnar sig en mängd möjligheter för dig som besöker oss. Ta chansen att surfa runt en stund för att bekanta dig med oss.

Senaste nytt:

[in Bygde-laget] [2005-06-07]
Bygdelaget inbjuder till sommarträff
Tid: Måndag 20 juni 2005 kl 19.00
Plats: Vindkraftverken i Nederlösa, Isberget
Program: Lennart Andersson berättar om vindkraftverken.
Tag med egen fikakorg.

Välkomna
Bygdelagets styrelse



Visste du att...

- människors handlingar till 90% styrs av värderingar, känslor och attityder?
- det påverkar ditt företag på många olika sätt?

Vill du veta mer...Ring eller besök
Arbetsmiljöakuten
Christer Hederberg
Tegellidsgatan 6
596 34 Skänninge
Tel: 0142-55473

Tänkvärt

Oskar Wilde

"Man kan aldrig vara nog försiktig i valet av sina ovänner"

Thumbnail Image

Klicka på Thumbnail Image för att lägga dit en sådan bild.

Thumbnail Promotional Image ?

Add a new thumbnail image
Displayed alongside links to the article
Pixel requirements: width="70" height="70"

Upload image file Provide URL

Se till att du har förberett din bild så den är 70 pixel bred och 70 pixel hög. Se sidan 19 om du inte vet hur du fixar din bild.

Skriv in sökvägen till bilden eller tryck på knappen Bläddra...

I exemplet nedan ser du hur en Thumbnail Image visas för artikeln "Sånggudstjänst i ...".

Bypass

Normlösa
Skeppsås
Vallerstad



BypassBygde-
lagetFöreningarVåra
KyrkorNormlösa
skolaFöretagByarna
utvecklingsg

Välkommen

Bypasset.se är portalen till 3 samverkande socknar Normlösa, Skeppsås och Vallerstad. Här öppnar sig en mängd möjligheter för dig som besöker oss. Ta chansen att surfa runt en stund för att bekanta dig med oss.

Senaste nytt:

[In Bygde-laget] [2005-06-07]
Bygdelaget inbjuder till sommarträff
Tid: Måndag 20 juni 2005 kl 19.00
Plats: Vindkraftverken i Nederlösa, Isberget
Program: Lennart Andersson berättar om vindkraftverken.
Tag med egen fikakorg.



Välkomna
Bygdelagets styrelse



SÅNGGUDSTJÄNST i Normlösa kyrka
söndagen 19 juni kl. 18.00 med KAREN
VOEGLIN, Des Moines, USA

[2005-06-07] [In Våra Kyrkor]

Bredband - maillista

För att underlätta spridning av information till samtliga användare i bredbandsnätet finns det nu en maillista som man kan anmäla sig till. Skicka ett mail till lars.landelius@bypasset.se så kommer du med på listan.

Vinstlista vuxenlotteriet
[2005-06-06] Torpadagen/Nationaldagen 050606 [In Normlösa IF]

Förmiddagskaffe i Normlösa församlingshem på onsdagar kl. 09.30
[2005-05-23] [In Våra Kyrkor]

Tipspromenaderna våren 2005

Main Article Image

Klicka på Main Article Image för att lägga in bild som visas till höger om din artikeltext.

Main Article Image ?

Add a new article image
Main image to appear on article page
Pixel requirements: width="180"

Upload image file Provide URL

Image caption (optional)
This field may contain links and other html.

Se till att du har förberett din bild så den är 180 pixel bred. Se sidan 19 om du inte vet hur du fixar din bild.

Skriv in sökvägen till bilden eller tryck på knappen Bläddra...

Vill du ha en bildtext, anger du den i rutan Image caption.

I vårt exempel med cykelutflykten till Lunds backe lägger vi in en bild som Main Article Image, den hamnar då här:

Bypasset *Normlösa Skeppsås Vallerstad* Kontakta oss

Bypasset Bygde-laget Föreningar Våra Kyrkor Normlösa skola Företag Byarnas utvecklingsgrupper Att göra Marknadsplats

Du är här: [bypasset](#) > [bygde-laget](#) > [nyheter](#)

Cykelutflykt till Lunds backe (Exempel användarmanual)

Postad 2005-01-01

Fredagen den 13:e juni kl. 14 samlas vi vid Normlösa skola för gemensam avfärd till Lunds backe. Medtag fikakorg och glatt humör. Vid regn - sätt på regnkläder och ta med extra glatt humör!

Välkommen önskar Bygdelaget

(OBS! Detta är bara ett exempel på hur en artikel kan se ut, alltså ingen riktig artikel!)

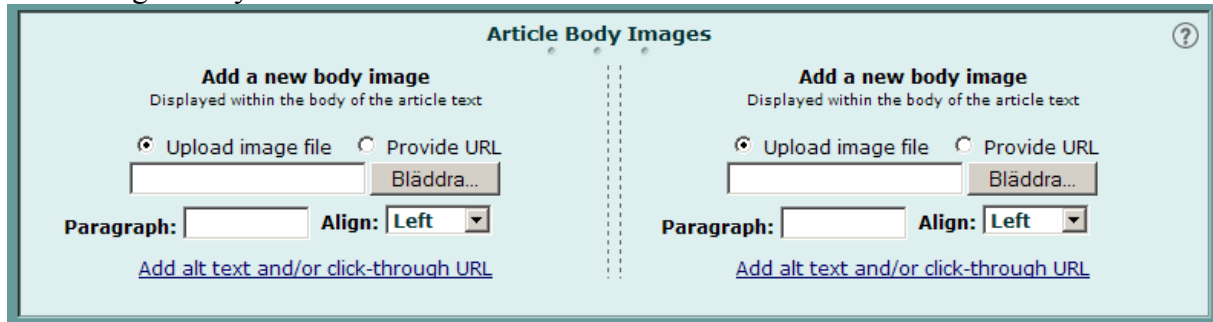


Lunds backe

E-mail this page
 Printer-friendly page

Body Image

Klicka på Body Image för att lägga in en bild som visas mitt i din artikeltext. Du kan ange två bilder i taget. Vill du lägga in fler bilder får du spara artikeln och sedan öppna den igen, då kan du ange två nya bilder osv.



Du styr var bilderna ska hamna i artikeltexten genom att du anger vilket stycke (paragraph) som bilden ska visas i.

I vårt exempel med Lunds backe så vill vi visa en bild på några cyklister i andra stycket.

Första stycket är ”Fredagen den 13 juni...”

Andra stycket är tomt – här ska bilden placeras

Tredje stycket är ”Medtag fikakorg...”

Skriv in sökvägen till bilden eller tryck på knappen Bläddra...

Ange i fältet Paragraph vilket stycke bilden ska placeras i, dvs 2 i detta exempel

Välj placeringen (align), dvs om den ska placeras vänsterställt (left), högerställt (right) eller centrerat (center).

I exemplet som visas nedan så har vi två body images med pixel width=180 för respektive bild. Båda har paragraph: 2. Bilden till vänster har align: left och bilden till höger align: right.



Vill du lägga till ytterligare bilder så måste du första spara artikeln. Tag därefter upp artikeln igen, nu ser det ut på följande sätt:

Article Body Images ?

Current body image
Displayed within the body of the article text



Delete this image
[Replace this image with a new image](#)
[Add alt text and/or click-through URL](#)

Paragraph: Align:

Current body image
Displayed within the body of the article text



Delete this image
[Replace this image with a new image](#)
[Add alt text and/or click-through URL](#)

Paragraph: Align:

* * *

Add a new body image
Displayed within the body of the article text

Upload image file Provide URL

Paragraph: Align:

[Add alt text and/or click-through URL](#)

Add a new body image
Displayed within the body of the article text

Upload image file Provide URL

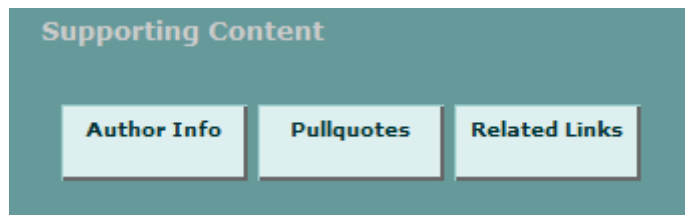
Paragraph: Align:

[Add alt text and/or click-through URL](#)

Du kan nu lägga till ytterligare två bilder. Vill du ha en bild istället för två i bredd. Gör din bild med pixel width=350, ange paragraph och align.

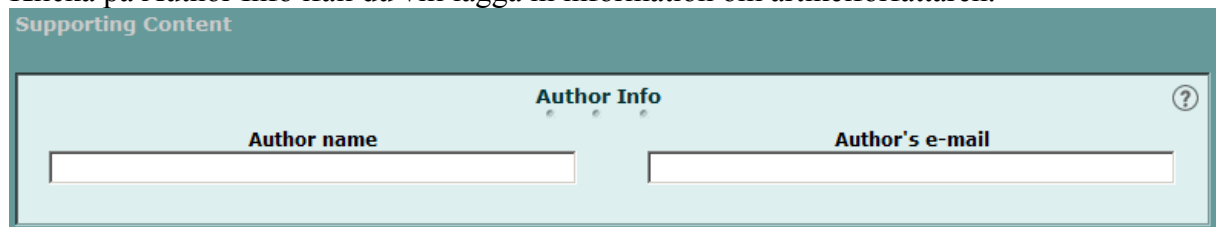
När du lagt in de bilder du önskar, spara och förhandsgranska din artikel. När du är nöjd publicerar du artikeln. Förhandsgranskning och publicering beskrivs på sidan 7 och 8.

6. Ange ytterligare information



Author Info

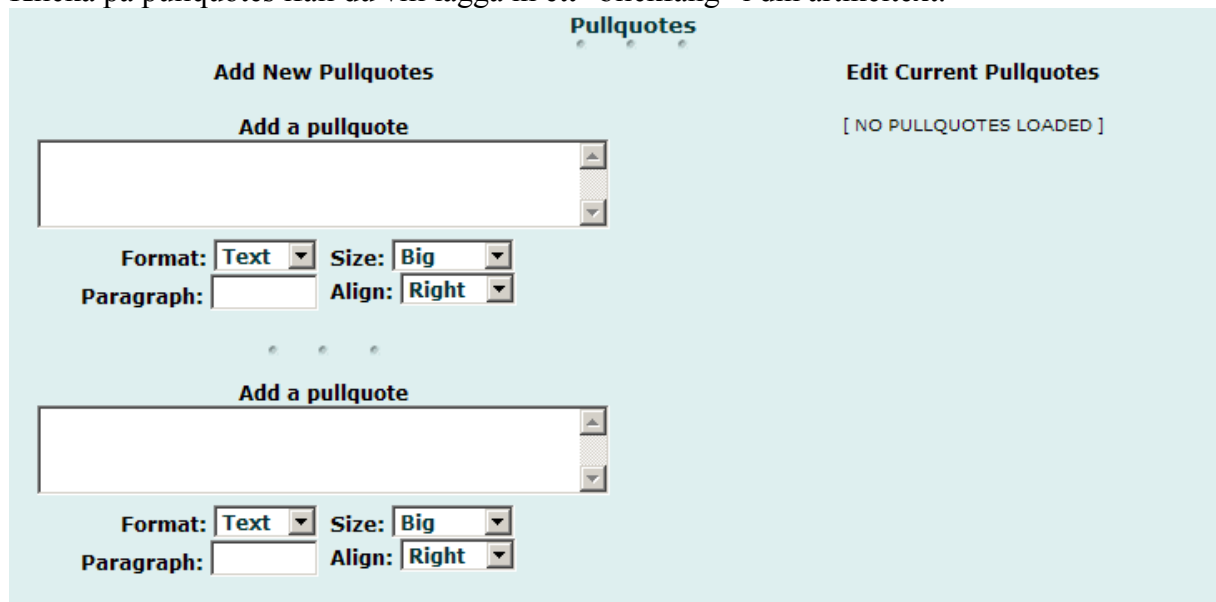
Klicka på Author Info ifall du vill lägga in information om artikelförfattaren.

A screenshot of the 'Author Info' form. The form is a light blue box with the title 'Author Info' at the top center and a question mark icon at the top right. Below the title, there are two input fields: 'Author name' on the left and 'Author's e-mail' on the right.

Skriv in artikelförfattarens namn under Author name. Skriv in artikelförfattarens e-postadress under Author's e-mail.

Pullquotes

Klicka på pullquotes ifall du vill lägga in ett ”blickfång” i din artikeltext.

A screenshot of the 'Pullquotes' form. The form is a light blue box with the title 'Pullquotes' at the top center. Below the title, there are two sections: 'Add New Pullquotes' on the left and 'Edit Current Pullquotes' on the right. The 'Add New Pullquotes' section has two identical sub-sections, each with a text input field labeled 'Add a pullquote' and three dropdown menus: 'Format' (set to 'Text'), 'Size' (set to 'Big'), and 'Align' (set to 'Right'). The 'Edit Current Pullquotes' section shows '[NO PULLQUOTES LOADED]'.

Skriv in den text/mening som ska väcka uppmärksamhet och välj var och hur den ska visas genom att ange format (text eller html), storlek (size), stycke (paragraph) och placering (align).

Related Links

För att lägga in relaterade länkar till din artikel anger du dessa här. Du avgör själv om du vill lägga till en länk som visas både under länken till artikeln (på förstasidan) och sist i artikeltexten (Links #1 och #2) eller om den bara ska visas i artikeltexten (Links #3, #4 och #5). Ange länkens namn i rutan Link text. I rutan URL anger du adressen till länken.

Related Links	
Links #1 and #2	Links #3, #4 and #5
These links appear below links to the article <i>and</i> on the article page.	These links appear on the article page only.
Link text #1	Link text #3
<input type="text"/>	<input type="text"/>
URL #1	URL #3
<input type="text" value="http://"/>	<input type="text" value="http://"/>
...	...
Link text #2	Link text #4
<input type="text"/>	<input type="text"/>
URL #2	URL #4
<input type="text" value="http://"/>	<input type="text" value="http://"/>
...	...
	Link text #5
	<input type="text"/>
	URL #5
	<input type="text" value="http://"/>

I vårt exempel med Lunds backe så har vi lagt till Author Information, Pullquotes and Related Links. Det ser då ut enligt nedan:

Bygde-laget

Nyheter
Bli medlem
Styrelsen
Protokoll
Komm.gruppen
Hälsgruppen
"Korg" till nyinflyttade
Maillista Bredband



Subsection announcement appears here after you publish the article

Har du en hemsida? Nu kan du automatiskt få nyheter från bypasset!

Cykelutflykt till Lunds backe (Exempel användarmanual)

By Sofie Landelius
Posted 2005-01-01

Fredagen den 13:e juni kl. 14 samlas vi vid Normlösa skola för gemensam avfärd till Lunds backe.



Medtag fikakorg och glatt humör. Vid regn - sätt på regnkläder och ta med extra glatt humör!

.....



Välkommen önskar
Bygdelaget


Cykelutflykt till Lunds backe

.....

(OBS! Detta är bara ett exempel på hur en artikel kan se ut, alltså ingen riktig artikel!)

Related info:
Läs mer om Lunds backe

 E-mail this page
 Printer-friendly page



Lunds backe

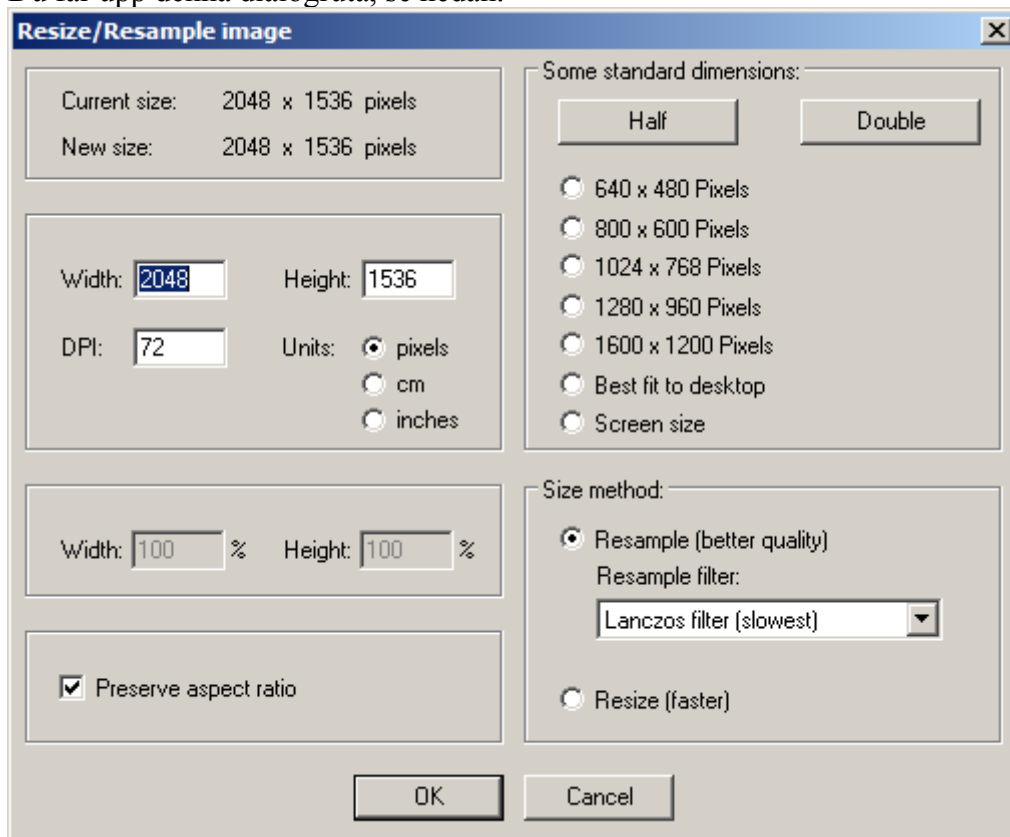
Related info:
Läs mer om Lunds backe

7. Fixa bilderna till din artikel

Du måste ha ett bildredigeringsprogram i din dator så du kan ändra storleken på dina bilder. Har du inget installerat kan du ladda hem Irfan View från <http://www.irfanview.com/> eller annars kan du be att få en cd från någon i webmaster-gruppen. Det viktigaste är att få ner bildstorleken så det inte tar en evighet för den som surfar att se din bild. För att det ska se snyggt ut på hemsidan så måste du fixa bilderna i den storlek som anges.

Här förklaras hur du med hjälp av programmet Irfan View fixar rätt storlek på din bild. Säg att du har tagit en bild med digitalkamera och att den ligger på din dator och är ca 1 500 kb. Öppna bilden i Irfan View. Spara först bilden under ett annat namn, gå in under File, Save as. Därefter går du in under menyn Image, välj Resize/Resample.

Du får upp denna dialogruta, se nedan.



Ändra Width till det som angivits för resp. bild.

Spotlight Image, Main Article Image:	180 px
Thumbnail Image:	70 px
Body Image:	350 px

När du ändrar Width så ändras automatiskt Height.

Klicka på OK.

Spara bilden som en gif och nu har bilden minskat från ca 1500 kb till ca 20 kb.

Lycka till!

Problem? Kontakta någon av oss i webmaster-gruppen, se kontaktuppgifter på sid 3.